



בקשה לחופשה/הודעה על היעדרות

שם העובד :	מס ת"ז
המען לצורך התקשרות	מס' טלפון בעת ההיעדרות

סוג החופשה	מיום _____
סיבת החופש	ועד יום כולל _____
	סה"כ _____

הנני מבקש
לאשר לי
חופשה

הנני מודיע על
היעדרות מן
העבודה

התאריך: _____ חתימת העובד: _____

מאשר

המלצת הממונה
הישיר

לא מאשר נימוקים:

חתימה:

לשימוש משרדי החופשה / ההיעדרות נרשמה בכרטיסת ההיעדרות
על חשבון _____

התאריך: _____ חתימה: _____